



**Entreprise industrielle spécialisée dans le
micro-décolletage de précision située au
Val-de-Ruz recherche :**

UN(E) EMPLOYE(E) DE COMMERCE à 100%



Vos tâches principales :

- Facturation et expédition; établissement de papiers d'exportation
- Réception et distribution des mails en interne
- Accueil téléphonique
- Réception, distribution et affranchissement du courrier
- Divers autres travaux de secrétariat selon compétences



Votre profil :

- CFC commercial
- Bonne communication, maîtrise orale et écrite du français, de l'anglais et de l'allemand
- Bonne maîtrise des outils informatiques usuels (Word, Excel, Outlook)
- Bonnes capacités de communication et d'analyse
- Apte à travailler de manière autonome tout en gérant les priorités et le stress
- Sens des responsabilités, dynamique, bonne conscience professionnelle et aptitude à travailler en équipe

Nous vous offrons :

- Un emploi stable et des prestations sociales attractives
- Un cadre de travail agréable

Entrée en fonction : de suite



FAIRE OFFRE AVEC CURRICULUM-VITAE A :

CODEC SA • Département RH
Les Crêts 13 • 2056 Dombresson
rh@codecsa.ch • 032 854 35 70 • www.codecsa.ch